



سجل الجائزة المحوسب

دليل المشارك مستخدم الويب
مؤسسة جائزة دوق أدنبرة الدولية

المقدمة

سجل الجائزة المحوسب (ORB) هو عبارة عن منصة ويب تتيح للمشاركين تسجيل أنشطتهم وتقديم جوائزهم. كما يسمح لقادة الجائزة بمراقبة تقدم المشاركين والموافقة على الجوائز المقدمة.

تمت كتابة دليل المستخدم للمشاركين الذين يشاركون في برنامج جائزة الحسن للشباب. وذلك يوفر إرشادات مفصلة خطوة بخطوة حول كيفية استخدام واجهة الويب الجديدة الخاصة بسجل الجائزة المحوسب.

يمكن الوصول إلى سجل الجائزة المحوسب من خلال متصفح الويب التالي :
[/https://www.onlinerecordbook.org](https://www.onlinerecordbook.org)

المتصفحات المدعومة والمعلومات الفنية

يمكن الوصول إلى سجل الجائزة المحوسب (ORB) باستخدام أحدث إصدارات المتصفحات التالية:

Google Chrome

• Safari

• Firefox

• Microsoft Explorer

• Edge

ويمكنك استخدام تطبيقات للسجل المحوسب للهواتف التالية :

يمكنك أيضًا تنزيل تطبيق قائد الجائزة (المنسق) للوصول إلى سجل الجائزة المحوسب في أي وقت وفي أي مكان.



المحتويات

1. المزيد حول سجل الجائزة المحوسب
2. سجل لبدء جائزتك
3. هل نسيت كلمة السر؟
4. نظرة عامة على الصفحة الرئيسية
5. تعديل الملف الشخصي والإعدادات
6. إدارة البرامج والأنشطة
7. اعداد أنشطة متعددة لكل برنامج
8. تنزيل ملخص جائزتك و تنزيل ملخص برامجك
9. إعداد برنامج الرحلة الاستكشافية الخاصة بك
10. اكتمال جائزتك
11. بدء المستوى التالي من جائزتك

غير مسجل؟

تسجيل حساب جديد باسم

مشارك الجائزة

قائد الجائزة (مستق)

تسجيل

1. حدد بلد مركز الجائزة من القائمة المنسدلة
2. اكتب اسم مركز الجائزة (إذا لم تكن متأكدًا من اسم مركز الجائزة الخاص بك، فاتصل بقائد الجائزة المعتمد).
3. سيتم سؤالك عما إذا كنت تعرف قائد جائزتك:
- إذا اخترت نعم ، يجب عليك إدخال عنوان بريده الإلكتروني حتى يقوم النظام تلقائيًا بتعيين حسابك إلى قائد الجائزة.
- إذا اخترت لا ، فسيتم بعد ذلك تعيين حسابك إلى قائد الجائزة في مركزك ، خلال الموافقة على التسجيل.

مرحبًا بك في سجل الجائزة المحوسب

أنت الآن تسجل كمشارك في الجائزة

اختيار البلد

الأردن

اختر رمز الجائزة الخاص بك

الخبز

هل تعرف عنوان البريد الإلكتروني لقائدك (مستق)؟

نعم

لا

استمر

4. حدد مستوى الجائزة الذي تقوم بالتسجيل فيه (قد يتم تطبيق قيود العمر ، يرجى الاتصال بمركز الجائزة للحصول على مزيد من المعلومات)

مستوى الجائزة

ما هو مستوى الجائزة الذي تسجل به؟

ما هو مستوى الجائزة الذي تسجل به؟

المستوى البرونزي

المستوى الفضي

المستوى الذهبي

استمر

5. أدخل تفاصيل الاتصال الخاصة بك

تفاصيل الشخص المعني

البريد الإلكتروني	تأكيد البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني للتقني	تأكيد البريد الإلكتروني للتقني
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الهاتف	نوع الهاتف
<input type="text" value="+962"/>	<input type="text" value="اختيار"/>
رقم الهاتف للتقني	نوع الهاتف للتقني
<input type="text" value="+962"/>	<input type="text" value="اختيار"/>
<input type="button" value="استمر"/>	

6. أدخل بياناتك الشخصية

تفاصيل شخصية

لقب	اسم الأب	اسم العائلة
<input type="text" value="اختيار"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الإسم الأول		
<input type="text"/>		
تاريخ الميلاد		
<input type="text" value="التاريخ"/>		
الجنس		
<input type="radio"/> أنثى		
<input type="radio"/> ذكر		
<input type="radio"/> أفضل عدم القول		
<input type="radio"/> أفضل التبريد الذاتي		
الجنسية		
<input type="text" value="اختيار"/>		
الوضع الوظيفي		
<input type="text" value="اختيار"/>		

عنوان المنزل

شعوان الأول	
<input type="text"/>	
العنوان الثاني (اختياري)	
<input type="text"/>	
المدينة	الرقم البريدي
<input type="text"/>	<input type="text"/>
إقليم / محافظة / منطقة	شده
<input type="text"/>	<input type="text" value="اختيار"/>
<input type="button" value="استمر"/>	

- سيُطلب منك تقديم موافقة ولي الأمر / الوصي إذا كان عمرك أقل من 18 عاماً (ما لم ينص على خلاف ذلك في قوانين بلدك). إذا كان عمرك أقل من 18 عاماً ، فيجب تقديم تفاصيل موافقة والديك / ولي أمرك من أجل تقديم تسجيلك.
- إذا كان عمرك أكبر من 18 عاماً ، فلن يُطلب منك تقديم موافقة ولي الأمر / الوصي.

موافقة ولي الأمر / الوصي

نظراً لأنك أقل من 18 عامًا ، نحتاج إلى موافقة ولي الأمر / الوصي.

الاسم الكامل لولي الأمر / الوصي	إسم العائلة لولي الأمر / الوصي	العلاقة مع المخرجة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
هاتف	البريد الإلكتروني	تاريخ البريد الإلكتروني
+44 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نوع ترحيبك:		
<input type="radio"/> سيترك والدي / الوصي الموافقة عن طريق البريد الإلكتروني		
<input type="radio"/> أودع موافقة ولي الأمر / الوصي بقدمي إلى مكتبك (مستحق)		
<input type="radio"/> سيقوم ولي الأمر / الوصي بملئها وتوقيع نموذج موافقة ولي الأمر / الوصي.		
<input type="button" value="استمر"/>		

7. حدد نوع الدفع الخاص بك. (مباشرة من خلال مكتب الجائزة أو البنك)

نوع الدفع:

- طريقة أخرى (الدفع إلى منسق الجائزة أو مركز الجائزة)
أحضِر المبلغ المطلوب إلى مكتبك (منسبك) في مركز الجائزة الخاص بك

8. قم بتعيين تفاصيل تسجيل الدخول إلى سجل الجائزة المحوسب.

اكتب كلمة السر الخاصة بك وحدد المربع لتأكيد أنك قرأت الشروط والأحكام

كلمة السر	إعادة كلمة السر
<input type="text"/>	<input type="text"/>
التروط والأحكام الدولية	
<input checked="" type="checkbox"/> لقد قرأت التروط والأحكام وأوافق عليها	
<input checked="" type="checkbox"/> يمتقي مشاركتي في الجائزة ، أوافق على استخدام المؤسسة لصوري / الصور لقوة غرافية لأغراض ترويجية	
<input type="button" value="رسل"/>	

سيتم إرسال بريد إلكتروني للتحقق إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته أثناء التسجيل. سيكون لهذا البريد الإلكتروني رابط للتحقق من عنوان بريدك الإلكتروني. يجب تأكيد عنوان بريدك الإلكتروني حتى يتم تفعيل حسابك على التطبيق. في حال إذا لم تتلق رسالة التأكيد الإلكترونية خلال ساعتين ، فيرجى الاتصال بمركز الجائزة الخاص بك.

ستتلقى رسالة بريد إلكتروني بمجرد الموافقة على تسجيلك من قبل قائد الجائزة.

ملاحظة: إذا قمت بتسجيل الدخول إلى سجل الجائزة المحوسب ORB وكان تسجيلك لا يزال ينتظر الموافقة ، فسيتم عرض رسالة خطأ في أسفل الشاشة في هذه الحالة، على سبيل المثال ، قد ترغب في بدء تسجيل أنشطتك. (أ)



(ستتلقى إشعاراً عند مراجعة تسجيلك والموافقة عليه من قبل قائد الجائزة)

إشعارات	X
إشعارات جديدة	
اعتمد تسجيل الجائزة	٢٠٢١/٢/١٥
هياؤنا! تم اعتماد تسجيلك ويمكنك الآن بدء المل على جائزتك	
تم تعيين قائد الجائزة (المنسق)	٢٠٢١/٢/١٥
لقد تم ترقي قائد الجائزة (المنسق) المخصص لك. قائد الجائزة (المنسق) الجديد هو محمد المساري.	

3. هل نسيت كلمة السر؟
في حال احتجت في أي وقت إلى إعادة تعيين كلمة السر الخاصة بك ، من صفحة تسجيل
الدخول، حدد الخيار [هل نسيت كلمة السر](#)

المشارك	موظف جائزة
---------	------------

تسجيل الدخول لمشارك

البريد الإلكتروني

كلمة السر

[هل نسيت كلمة السر؟](#)

تسجيل الدخول

أدخل عنوان بريدك الإلكتروني في المربع واضغط على إرسال .
نسيت كلمة السر

عنوان البريد الإلكتروني

إرسال

سيتم إرسال بريد إلكتروني به الرابط لإعادة تعيين كلمة السر الى البريد الخاص بك.

5. تعديل إعدادات الملف الشخصي

إذا تريد تغيير أي من بياناتك الشخصية أثناء تقديمك لجائزتك ، فيمكنك تحديث هذه المعلومات عبر سجل الجائزة المحوسب من الصفحة الرئيسية، إذا نقرت على اسمك ، فسيتم عرض الخيارات التالية:



● تحديث بياناتك الشخصية

1. إذا كنت ترغب في إضافة صورة للملف الشخصي انقر فوق تعديل ثم انقر فوق حقل
2. سيطلب منك صورة ليتم تحميلها.
3. احفظ ملفك الشخصي المحدث وانقر على "حفظ" لحفظ التغييرات.



4. انقر فوق "تعديل" لتحديث التفاصيل الخاصة بك بما في ذلك خيار إضافة رقم هاتف ثانوي وعنوان بريد إلكتروني، انقر فوق "حفظ" لتحديث التغييرات الخاصة بك .

لينا لينا

أهداف التعديل

البريد الإلكتروني

linaabaza89@gmail.com

البريد الإلكتروني

الهاتف

+962700000000

رقم الهاتف الدولي

+44

حفظ

5. يمكنك أيضا تغيير كلمة السر الخاصة بك. أدخل كلمة المرور القديمة والجديدة كما هو مطلوب في النافذة المنبثقة. انقر فوق تغيير كلمة السر لحفظ الإعدادات الخاصة بك.

تغيير كلمة السر

كلمة السر القديمة

كلمة السر الجديدة

أدخل كلمة السر الجديدة مرة أخرى

تغيير كلمة السر

- تحديث إعدادات اللغة الخاصة بك
حدد خيار الإعدادات كما هو معروض أدناه.



1. حدد لغتك من قائمة اللغات المتاحة
2. سيتم تحديث الصفحة وسيتم تغيير الإعداد

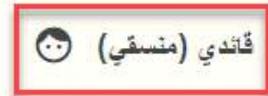


● عرض ملخص جائزتك

- 1- حدد ملخص الجائزة لعرض نظرة عامة على تقدمك وأهدافك وتواريخ البدء والأنشطة والساعات المكتملة.
- 2- يمكنك أيضا تنزيل تقرير ملخص الجائزة



- ### ● عرض الاسم وتفاصيل الاتصال الخاصة بقائد الجائزة
- 1- حدد قائد الجائزة من الصفحة الرئيسية



2- ستتمكن من عرض اسم قاعة الجائزة وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف



6. إدارة البرامج والأنشطة

بمجرد تسجيل الدخول، سيتم نقلك إلى صفحة رئيسية حيث ستتمكن من عرض البرامج الأربعة لجائزتك. إذا كنت مشاركاً جديداً، فستحتاج إلى تحديد النشاط الذي ترغب في إكماله كجزء من جائزتك.

لتحديد نشاط جديد:

1. قم بتسجيل الدخول إلى سجل الجائزة المحوسب وحدد البرنامج الذي ترغب في إضافة النشاط إليه



2. حدد النشاط المختار من قائمة الأنشطة المتاحة (إذا لم يكن نشاطك مدرجا، يمكنك اختيار "أخرى" و اكتب اسم نشاطك في مربع النص المتاح)

نشاط جديد

تفاصيل النشاط

الفئة

نوع الترخيص

الهدف

تفاصيل المعلم

لقب

الإسم

البريد الإلكتروني

أكثره كتنشاط مطول

التنشاط المعلن | يمكن حذفه وتعديله وقت إضافي في هذا النشاط مؤداة الأنشطة

إرسال

3. أدخل البيانات المطلوبة

نشاط جديد

تفاصيل النشاط

الفئة

الهدف

4. اصف تفاصيل المقيم الخاص بك

نشاط جديد

تفاصيل المقيم

نقبة

اختر

الإسم

البريد الإلكتروني

الهاتف

اختره كنشاط معطل

النشاط المعطل يعني أنك ستكتسب وقت إضافي في هذا النشاط مقارنة بالأنشطة الأخرى، بالنسبة للذهبية والفضية الوقت الإضافي المطلوب هو ستة أشهر أما بالنسبة للبرونزية فهو ثلاثة أشهر.

إعداد

احفظ النشاط بالنقر فوق إعداد.

بمجرد حفظ النشاط، سيتلقى قائد الجائزة إشعاراً فورياً يطلب منه مراجعة تفاصيل النشاط والموافقة على طلبك أو رفضه.



ملاحظة: إذا أراد منك قائد الجائزة مراجعة نشاطك، فستتلقى إشعاراً موجوداً في قائمة الإشعارات. يمكنك أيضاً عرض رسالة تحذير بجوار النشاط الذي تريد مراجعته.



انقر فوق رسالة التحذير لمعرفة سبب احتياج نشاطك إلى المراجعة وتقديم النصيحة والتعديلات قبل إعادة تقديمها.

مراجعة الرسالة

توضيح الهدف

إعداد

قم بإجراء التغييرات المطلوبة واضغط على إعداد

نشاط جديد

تفاصيل النشاط

نقطة

آلة موسيقية

نقطة فرعية

الكمان

الهدف

آلة موسيقية - الكمان

تفاصيل المقيم

نقبة

الدكتور

الإسم

jumena

إعداد

بمجرد الموافقة يمكنك إضافة سجلات النشاط .

الكمان

برنامج المهارات

ملاحظة: يمكنك تغيير برنامجك الرئيسي بعد الموافقة على إعداد جميع الأنشطة من قبل قائد الجائزة.

بمجرد البدء في إضافة السجلات ، ستلاحظ أن شريط التقدم سيتحرك بعدد الساعات المنجزة.



لتعديل / حذف سجل:

1. انقر فوق السجل الذي ترغب في تعديله
2. حدد **تعديل** لتعديل السجل و**تعديل التفاصيل**



3. أو حدد **حذف** لحذف السجل، حسب الضرورة
4. أكد اختيارك.

هل انت متأكد؟

تعم
الغاء

تعديل تفاصيل نشاطك لتغيير أو تحديث تفاصيل نشاطك:

1. من الصفحة الرئيسية، انقر فوق البرنامج المختار
2. حدد علامة التبويب **نظرة عامة**
3. انقر فوق الخيار **تعديل النشاط**
4. قم بتعديل تفاصيل نشاطك وانقر على **حفظ** لحفظ التفاصيل الجديدة

The screenshot shows the Jumana user interface. At the top, there is a blue header with the Jumana logo and the text 'الكمنا ساعة 19/ ساعة 1'. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'نشاطات', 'تعديل النشاط', and 'نشاطات'. The 'تعديل النشاط' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for 'تعديل النشاط' with a red box around the edit icon. The main content area shows details for the activity 'الكمنا - الكمان' with a date of '٢٠٢١/١/٥'. On the right side, there is a section for 'تفاصيل الموقع' with the name 'jumana' and the email address 'jumana.it@hyaward.org.jo'.

تعديل النشاط

تفاصيل النشاط

الهدف

تفاصيل الموقع

لقب

الإسم

البريد الإلكتروني

حفظ

إدارة مكتبك

يمكنك ربط الملفات (الصور والتقارير والعروض التقديمية وما إلى ذلك) بأي من برامج الجائزة الأربعة الخاصة بك:

1. من الصفحة الرئيسية ، انقر فوق البرنامج المختار

الملفات

2. حدد علامة التبويب

3. انقر فوق الخيار تحميل ملف



4. انقر فوق إضافة الملف وحدد الملف من جهازك

5. اكتب العنوان والوصف للمرفق

6. انقر فوق إضافة ملف لتحميل ملفك الجديد.

تحميل الملف

تعب

عنوان

وصف

تحميل
الملف

4.png

إضافة ملف

ملاحظة: أحجام الملفات محدود بـ 10 ميغا بايت لكل ملف.

لاستكمال الجائزة

بمجرد الانتهاء من تسجيل ساعات البرنامج ، سيطالبك النظام بالإرسال إلى المقيم الخاص بك للحصول على الموافقة.

- بمجرد أن يوافق المقيم على التقرير ، يمكنك إعادة توجيهه إلى قائد الجائزة للموافقة عليه.
- أو ، إذا كان لديك بالفعل تقرير مقيم معتمد ، فيمكنك إرفاقه وإرساله إلى قائد الجائزة مع رسالة.

ملاحظة: يمكن تحميل ملفات صور MS Word أو PDF فقط.

- بعد حصولك على موافقة من المقيم أو إرسال تقرير المقيمين إلى قائد الجائزة ، يمكنك الآن إرسال البرنامج للموافقة عليه من قبل قائد الجائزة.
- قد يطلب قائد الجائزة مراجعة أولاً.
- بمجرد الموافقة على البرنامج من قبل قائد الجائزة ، ستلقى إشعاراً في سجل الجائزة المحوسب

7. إنشاء أنشطة متعددة لكل برنامج

أثناء القيام بالجائزة ، يمكنك كمشارك اختيار ما يصل إلى ثلاثة أنشطة لكل برنامج من برامج الجائزة. إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول اختيار أنشطة متعددة للبرنامج، فيرجى الاتصال بقائد الجائزة.

لإنشاء نشاط جائزة إضافي داخل البرنامج:

1. قم بتسجيل الدخول إلى سجل الجائزة المحوسب وانقر فوق النشاط داخل البرنامج الذي ترغب في إضافة النشاط الجديد إليه

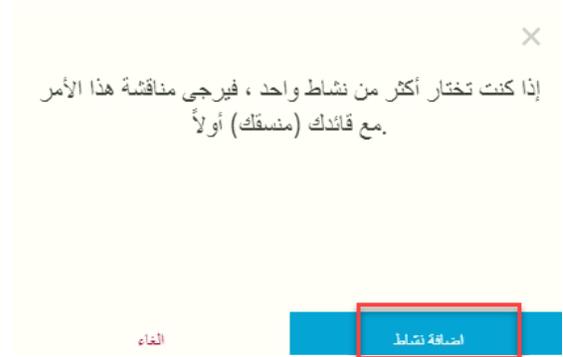
نظرة عامة

2. انقر فوق علامة التبويب

+ أضف نشاطاً إضافياً

3. انقر فوق

The screenshot shows a web interface for managing activities. At the top, there's a header for 'الكمان' (Kaman) with a duration of 'ساعة 13 / ساعة 1'. Below this, there are tabs for 'ساعات' (Hours) and 'نظرة عامة' (Overview), with the latter being selected. A red box highlights the 'نظرة عامة' tab. Below the tabs, there's a button labeled '+ أضف نشاطاً إضافياً' (Add New Activity) with a red box around it. The interface also displays contact information for 'jumana' and 'jumana.it@hyaward.org.jo'.



قبل إضافة نشاط إضافي ، يرجى المناقشة أولاً مع قائد الجائزة الخاص بك. أكمل تفاصيل النشاط.

بمجرد حفظ النشاط ، سيتلقى قائد الجائزة إشعاراً دفعاً للموافقة على طلبك أو رفضه.

إذا رفض قائد الجائزة طلب النشاط الخاص بك ، فستتلقى إشعاراً فورياً مع توضيح سبب رفضه، حتى تتمكن من إجراء التعديلات وإعادة الإرسال للموافقة عليها.

ملاحظة: سيتم دمج الساعات المسجلة للأنشطة الفردية داخل البرنامج وإضافتها لإكمال جائزتك. لا يزال بإمكانك تسجيل ساعة واحدة فقط في الأسبوع.

8. تنزيل جائزتك وملخص البرنامج الخاص بك

لتنزيل ملخص جائزتك:

إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة مطبوعة من تقدمك في الجائزة ، فيمكنك تنزيل ملخص الجائزة في أي وقت.

لتنزيل ملخص جائزتك:

1. انقر فوق اسمك في أعلى الصفحة

2. من القائمة المنسدلة ، حدد ملخص الجائزة



DOWNLOAD AWARD SUMMARY

غير مترجمة بالموقع

3. انقر فوق

4. سيتم تنزيل ملف PDF تلقائيًا

ملخص الجائزة

72020/12/ تاريخ البدء تاريخ الانتهاء

DOWNLOAD AWARD SUMMARY



award started on --

Start date: --

Completion date:

Assessed by AL: jumana maawajdeh

Award Leader Authorisation

Comments:

Assessed by NAA:

Award Office Authorisation

Comments:

Skills

Status	Major	First Log Entry	Hours Completed	Hours Required
	No	--		

Goal: -

Assessor: jumana

Date	Duration	Description
--	01:00	2
--	01:00	

تنزيل ملخص البرنامج الخاص بك:

بمجرد الانتهاء من تسجيل ساعات البرنامج، يمكنك إرسالها للحصول على موافقة المقيم إما عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق تنزيله وطباعته لتقديمه إلى المقيم شخصيًا. إذا كنت تفضل إعطائها للمقيم شخصيًا ، فاتبع الخطوات التالية:

لتنزيل ملخص البرنامج الخاص بك:

1. انقر فوق اسمك في أعلى الصفحة
2. من القائمة المنسدلة ، حدد ملخص الجائزة
3. قم بالتمرير إلى البرنامج الذي ترغب في تنزيل تقرير المقيم (ملخص البرنامج)



تنزيل الملخص للمقيم

4. انقر فوق
5. سيتم تنزيل ملف PDF تلقائياً
6. قم بتحميله إلى سجل الجائزة المحوسب
7. أرسلها إلى قائد الجائزة عبر سجل الجائزة المحوسب.



8. إذا احتجت إلى تنزيل تقرير المقيم مرة أخرى ، فيمكنك القيام بذلك في أي وقت بالانتقال إلى

تنزيل الملخص للمقيم

ملخص الجائزة وتحديد الملخص في كل برنامج والنقر فوق

THE OFFICE OF EMERGENCIES & INTERNATIONAL AWARDS

award started on: --

Start date: --

Completion date: --

Assessed by AL: jumana mawajdeh

Award Leader Authorisation Comments:

Assessed by NAA:

Award Office Authorisation Comments:

Skills

Status	Major	First Log Entry	Hours Completed	Hours Required
	No	--		

Goal: --
Assessor: jumana

Date	Duration	Description
--	01:00	2
--	01:00	

9. إعداد الرحلة الاستكشافية الخاصة بك

لإعداد رحلة استكشافية (التدريبية والتقويمية) وتسجيل أنشطة التدريب التحضيري ، انقر فوق برنامج رحلة استكشافية من قائمة البرامج المتاحة على صفحتك الرئيسية. نظرة عامة على رحلة الاستكشاف



الرحلات الإستكشافية

التدريب التحضيري

التجريبية الرحلة



تقويمية الرحلة



التدريب التحضيري:

لتسجيل أنشطة التدريب التحضيري الخاصة بك:

1. انقر فوق خيار التدريب التحضيري من نظرة عامة على الرحلة الاستكشافية

2. انقر فوق علامة التبويب النشاط

3. سجل أنشطة التدريب التحضيري الخاصة بك وحدد الأنشطة عند إكمالها

4. يمكنك إضافة نشاط جديد إذا لم يتم إدراجه بعد. (اختياري)

5. اضغط على تحديث

التاريخ

Route planning

التاريخ

Team building and leadership training

التاريخ

Understanding of the Adventurous Journey

التاريخ

Understanding the impact of the Journey on the environment

التاريخ

إضافة أنشطة التدريب التصوري

هنا يمكنك إضافة نشاط إضافي للتدريب التصوري

إضافة نشاط

تخزين

بحاجة لترجمة في الموقع

بمجرد تسجيل جميع أنشطة التدريب التحضيري ، يمكنك إرسالها إلى قائد الجائزة للحصول على الموافقة من خلال النقر على إرسال تقرير من علامة التبويب النشاط

You can send your report to your Award Leader.

إرسال التقرير

سيقوم قائد الجائزة بمراجعة أنشطة التدريب التحضيري الخاصة بك والموافقة عليها / إعدادها إليك لمراجعتها، سنتلقى إشعارًا سيظهر ضمن قائمة الإشعارات.

الرحلات الاستكشافية

التدريب التحضيري

لإنشاء رحلتك التجريبية - التقييمية:

1. انقر فوق برنامج الرحلة الاستكشافية من الصفحة الرئيسية.
2. انقر فوق الخيار التجريبية أو رحلة التقييمية من نظرة عامة على الرحلة الاستكشافية، وفقًا للرحلة التي ترغب في إنشائها.
3. أدخل تفاصيل رحلتك في النافذة المنبثقة .
4. ستظهر الحقول الإلزامية.
5. اضغط على إعداد لإنهاء إعداد رحلتك.

رحلة جديدة

اختيار

الإسم

البريد الإلكتروني

تفاصيل المشرف

لقب

اختيار

الإسم

البريد الإلكتروني

إعداد

رحلة جديدة

تفاصيل النشاط

نوع الرحلة

اختيار

الإسم

طريقة التفتق

اختيار

هدف الرحلة

تاريخ البدء

التاريخ

6. سيحتاج قائد جائزتك إلى التحقق من تفاصيل الرحلة الاستكشافية والموافقة عليها أو إعادتها إليك لمراجعتها، ستتلقى بعد ذلك إشعاراً ضمن قائمة الإشعارات.
7. ستحتاج بعد ذلك إلى إرسال الرحلة الاستكشافية للحصول على موافقة المشرف / المقيم بمجرد اكتمال الرحلة.

8. انقر فوق علامة التبويب **تقرير** واضغط **إرسال للإحصاء**.
9. سيطلب منك إدخال ملاحظات الرحلة وأي مستندات ذات صلة (اختياري) قبل إرسالها للموافقة عليها.

- المشرف مسؤول عن التوقيع على الرحلات التجريبية
 - يتحمل المقيم مسؤولية اعتماد الرحلة التقييمية.
10. بمجرد حصولك على موافقة المشرف / المقيم، ستتمكن من إرسال برامج الرحلة الاستكشافية الخاصة بك إلى قائد جائزتك للتوقيع عليها.



صف مشاهدتك خلال الرحلة في وضع حمل

ملاحظات الرحلة



إرسال الإجماع

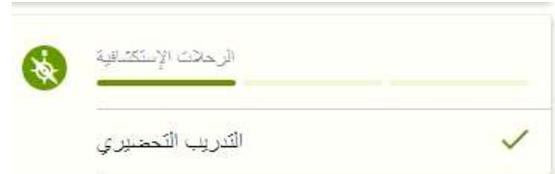
اعتماد المشرف

Before sending your Journey to Award Leader, you first need approval from your Leader. If you want, you can add personal note also.

ملاحظة للمشرف (اختياري)

إرسال للإجماع

[لدي بالفعل تقييم](#)



- **إضافة رحلة تجريبية إضافية**
قبل القيام برحلتك التقييمية، يمكنك القيام بأكثر من رحلة تجريبية إذا لزم الأمر. لتسجيل تفاصيل رحلاتك التقييمية الإضافية:

1. انقر فوق ممارسة الرحلة الاستكشافية التي تم إنشاؤها بالفعل في النظام.

+ إضافة رحلة جديدة

2. انقر فوق علامة التبويب نظرة عامة
3. أدخل تفاصيل الرحلة في النافذة المنبثقة.
4. اضغط على إعداد لإنهاء إعداد رحلتك.
5. سيحتاج قائد جائزتك إلى التحقق من تفاصيل الرحلة الاستكشافية والموافقة عليها أو إعادتها إليك لمراجعتها، ستتلقى بعد ذلك إشعاراً ضمن قائمة الإشعارات.

10. استكمال جائزتك

لإكمال جائزتك، يجب أن تكون أنشطتك متكاملة ويجب أن تقي بالحد الأدنى من متطلبات الوقت على النحو المطلوب في إطار الجائزة. إذا لم تكن متأكدًا من هذه المتطلبات ، فيرجى الاتصال بقائد الجائزة.

بعد تسجيل جميع الأنشطة، سيكتمل البرنامج الخاص بك وستكون قادرًا على:
- إرسال البرنامج إلى المقيم للموافقة عليه عبر البريد الإلكتروني.
- قم بتحميل شهادة أو أي وثائق مُعطاة لك تثبت أنك أكملت هذا البرنامج.

بعد أن يوافق قائد الجائزة على جميع البرامج، ستتمكن من إرسال جائزتك للموافقة عليها لقائد الجائزة.

	برنامج المهارات	✓
	التصوير	
	الخدع السحرية	
	برنامج النشاط الرياضي	✓
	ألعاب القوى المأهولة	
	السباحة	
	المساعدة في المستشفيات برنامج الخدمات	✓
	الرحلات الإنشائية	
	التدريب التحضيري	✓
	التجريبية الرحلة	✓
	التتويمة الرحلة	✓

بعد أن يقوم قائد الجائزة بالتوقيع على جائزتك ، يتم إرسالها تلقائيًا إلى مكتب الجائزة الخاص بك للمراجعة النهائية.

صورة

عندما يوقع الجائزة على جائزتك ستنتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني.

11. بدء المستوى التالي من جائزتك

بمجرد توقيع جائزتك من قبل مكتب الجائزة ، يمكنك اختيار بدء مستوى الجائزة التالي (إذا كنت حاملاً الجائزة البرونزية أو الفضية). إذا كنت مهتماً بالمشاركة في المستوى التالي من الجائزة ، فيرجى الاتصال بقائد الجائزة للحصول على المشورة.

1. من شاشة اكتمال الجائزة، انقر فوق **ابدأ المستوى التالي**
 2. ستتم إعادة توجيهك إلى صفحة ويب لملء تسجيلك الجديد (انظر جزء 1-1)
 3. اضغط على **متابعة لإكمال التسجيل:**
 - أدخل المستوى الذي تريد التسجيل به.
 - راجع تفاصيل الاتصال الخاصة بك.
 - راجع بياناتك الشخصية.
 - أجب عن أسئلة الملف الشخصي (إن وجدت).
 - حدد نوع الدفع الخاص بك.
 - انقر فوق **إنهاء لإكمال التسجيل.**
- سيراجع قائد الجائزة طلبك وسيتم إشعارك بمجرد الموافقة على تسجيلك.